СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
БРЧКО ДИСТРИКТА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Година XX – Број 12	Уторак, 21. мај 2019. године Б Р Ч К О	Српски језик

148

На основу члана 31 става 1 тачке n) Пословника о раду Скупштине Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 54/18), доносим

ОДЛУКУ
О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ, ПРОЈЕКТОВАЊУ И РАЗВОЈУ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1

Проглашавам Закон о планирању, пројектовању и развоју Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, који је усвојила Скупштина Брчко дистрикта БиХ на 47. редовној сједници одржаној 24. априла 2019. године.

Члан 2

Ова одлука биће објављена у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: 01.1-02-89/19
Брчко, 24. априла 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ
Есед Кадрић, с. р.

На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 2/10), Скупштина Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на 47. редовној сједници одржаној 24. априла 2019. године, усваја

ЗАКОН
О ПЛАНИРАЊУ, ПРОЈЕКТОВАЊУ И РАЗВОЈУ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО ПРВИ – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1
(Предмет)

Овим законом оснива се Завод за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Завод), утврђују дјелатности, задаци, обавезе и овлашћења Завода, органи управљања и руковођења Заводом, права и обавезе Завода, надзор над радом Завода и друга питања значајна за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 2
(Оснивање)

(1) Оснивач Завода је Брчко дистрикт БиХ (у даљем тексту: Дистрикт).

(2) Права Оснивача из става 1 овог члана остварује Скупштина Брчко дистрикта БиХ.

(3) Завод се оснива с циљем обезбјеђења професионалне функције интегрисаног друштвено-економског и просторног планирања Дистрикта, као и с циљем израде пројектне документације за изградњу, реконструкцију и одржавање комуналне и саобраћајне инфраструктуре и јавних објеката Дистрикта.

(4) Завод ће обављати дјелатности у складу са одлукама надлежних органа Дистрикта и политиком просторног и друштвено-економског развоја како би се обезбиједио равномјеран просторни, инфраструктурни, привредни и други развој на цјелокупној територији Дистрикта, уважавајући све његове специфичности.

Члан 3
(Статус Завода)

(1) Завод је правно лице с правима, обавезама и одговорностима утврђеним овим законом, статутом Завода, подзаконским актима, актима Оснивача и другим општим актима Завода.

(2) Завод заступа директор Завода.

(3) Завод има свој рачун отворен код банке.

Члан 4
(Правна способност)

Завод стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Члан 5
(Јавност рада)

(1) Рад Завода је јаван.

(2) Завод подноси Влади Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Влада) и Скупштини Дистрикта извјештај о раду најмање два пута годишње.

ДИО ДРУГИ – НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ, ПЕЧАТ ЗАВОДА, ДЈЕЛАТНОСТ ЗАВОДА И НАЧЕЛА РАДА

ПОГЛАВЉЕ I. НАЗИВ ЗАВОДА, СЈЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЗАВОДА

Члан 6
(Назив и сједиште Завода)

(1) Завод послује под називом Завод за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

(2) Сједиште Завода је у Дистрикту.

(3) Статутом и правилником о унутрашњој организацији Завода ближе се уређују послови Завода, организација рада и друга питања од значаја за рад Завода.

Члан 7
(Промјена сједишта)

О промјени сједишта Завода одлучује посебним актом Управни одбор Завода, уз сагласност Скупштине Дистрикта.

Члан 8
(Печат и штамбиљ)

(1) Завод има печат облика круга у којем је исписан ћириличким и латиничким писмом текст: Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт Босне и Херцеговине и пуни назив Завода.

(2) Завод има штамбиљ облика правоугаоника који садржи пуни назив Завода, а служи за овјеру пријема аката.

(3) Величина печата и штамбиља, начин употребе и број печата и штамбиља утврђују се општим актом који доноси директор Завода.

ПОГЛАВЉЕ II. ДЈЕЛАТНОСТ ЗАВОДА И НАЧЕЛА РАДА ЗАВОДА

Члан 9
(Дјелатност Завода)

(1) Дјелатности Завода су:

a) израда докумената просторног планирања Дистрикта (стратегија просторног развоја Дистрикта, просторни план Дистрикта, урбанистички план, планови за спровођење: зонинг план, регулациони план, урбанистички пројекат, план парцелације) у складу са захтјевима и одлукама надлежних органа;
b) израда стратегија и планова друштвено-економског развоја Дистрикта;
c) обављање послова носиоца израде планских докумената; израда планова и пројектне документације за изградњу, санацију и реконструкцију комуналне, путне инфраструктуре и објеката који се финансирају из буџета Брчко дистрикта БиХ и уређења грађевинског земљишта, стручно-техничка припрема за израду годишњег програма за доношење просторно-планске документације и планова друштвено-економског развоја;
d) израда техничко-регулативних планских докумената и елабората о урбанистичко-техничким условима за издавање локационих услова и одобрења за грађење код надлежних одјељења и давање урбанистичко-техничких услова, на захтјев Одјељења за просторно планирање и имовинско-правне послове, за просторне цјелине у урбаним подручјима за које нису донесени регулациони план или урбанистички пројекти, а који представљају основ за издавање локационих услова;
e) израда секторских студија, планова и елабората;
f) уређивање и инфраструктурно опремање пословних зона у координацији с надлежним органима јавне управе;
g) учествовање у припреми прописа из области просторног уређења и грађења (закона и подзаконских аката);
h) иницирање рјешавања имовинско-правних односа ради реализације инфраструктурних пројеката предвиђених капиталним буџетима Дистрикта, у сарадњи с надлежним одјељењима;
i) подршка надлежним органима јавне управе на припреми и предлагању капиталног буџета и других инвестиционих планова утврђених стратешким плановима Дистрикта;
j) подршка за прибављање свих потребних сагласности, дозвола и рјешења за грађење, у сарадњи с надлежним органом јавне управе;
k) обезбјеђивање елабората о геомеханичком испитивању терена за градњу само за израду просторно-планске документације;
l) архитектонско и инжењерско савјетовање;
m) стручна подршка надлежним органима јавне управе развоју географско-информационог система Дистрикта у области планирања развоја, изградње, реконструкције и санације јавних објеката и комуналне инфраструктуре;
n) управљање базама података из надлежности Завода;
o) обезбјеђивање неопходних података о комуналним уређајима и комуналној инфраструктури потребних за израду пројеката и планова инфраструктуре;
p) израда пројектне документације и планова у поступку заштите објеката културног и историјског значаја и природног насљеђа са аспекта издавања локационих услова;
q) обављање послова издавања часописа и периодичних публикација из области просторног уређења и урбанизма;
r) обављање послова пројектантског надзора изградње инфраструктурних и грађевинских објеката;
s) пружање консултантских услуга у области планирања, пројектовања и вођења инвестиција;
t) вршење других стручних послова утврђених законом и другим прописима који се односе на област планирања, као и послова које му одреди Оснивач.

(2) Сви пројекти и планови из става 1 овог члана израђују се у складу с начелима струке, политиком развоја Дистрикта коју усваја Скупштина на предлог Владе, у складу са усвојеним буџетом Дистрикта за финансирање капиталних пројеката и инструкцијама Оснивача и приоритетима које утврди Оснивач.

Члан 10
(Самосталност, начела и извјештавање)

(1) Завод је самосталан у свом раду.

(2) Рад Завода заснива се на начелима законитости, транспарентности, јавности, одговорности, ефикасности, стручности, економичности, професионалној непристрасности и политичкој независности.

(3) Завод најмање два пута годишње подноси извјештај о свом раду Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада) и Скупштини.

Члан 11
(Сарадња с државним органима, правним и физичким лицима)

Завод у свом раду сарађује са органима и институцијама Дистрикта, органима Босне и Херцеговине и ентитета, те правним и физичким лицима у Босни и Херцеговини и иностранству.

ДИО ТРЕЋИ – ОСНИВАЧКИ КАПИТАЛ, ИМОВИНА И СРЕДСТВА ЗА РАД ЗАВОДА, ОРГАНИ ЗАВОДА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

ПОГЛАВЉЕ I – ОСНИВАЧКИ КАПИТАЛ, ИМОВИНА И СРЕДСТВА ЗА РАД ЗАВОДА

Члан 12
(Оснивачки капитал Завода)

(1) Оснивачки капитал Завода у износу од 2.000,00 КМ уплаћује се на посебан рачун отворен код банке, прије уписа оснивања Завода у судски регистар.

(2) Трошкове оснивања Завода сноси Оснивач.

Члан 13
(Повећање и смањење капитала)

(1) Основни капитал Завода може се повећавати или смањивати.

(2) Смањење основног капитала Завода не може се вршити испод минималног оснивачког капитала одређеног законом.

Члан 14
(Средства за рад Завода)

(1) Завод се финансира из сљедећих извора:
a) буџета Дистрикта;
b) прихода од обављања дјелатности Завода;
c) других законом дозвољених извора.

(2) Оснивач Завода обезбјеђује пословни простор, опрему, средства за рад, плате запослених у Заводу и трошкове пословања у складу с пословним планом Завода, који доноси Управни одбор Завода уз сагласност Оснивача.

Члан 15
(Средства за развој дјелатности)

Вишак прихода над расходима остварен пословањем Завода користиће се за обављање и развој дјелатности уз сагласност Оснивача.

ПОГЛАВЉЕ II. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ЗАВОДОМ

Члан 16
(Орган управљања)

(1) Заводом управља Управни одбор Завода.

(2) Управни одбор Завода, уз сагласност Оснивача:
a) усваја статут Завода;
b) доноси годишњи програм рада, финансијски план и друге планове и програме Завода;
c) усваја средњорочни и дугорочни план развоја Завода;
d) одлучује о повећању и смањењу капитала Завода;
e) доноси Правилник о унутрашњој организацији Завода и Правилник о систематизацији и аналитичкој процјени послова и радних задатака;
f) одлучује о инвестиционом улагању у објекте и опрему;
g) усваја завршне рачуне и годишње извјештаје о раду Завода.

(3) Измјене и допуне свих аката из става 2 овог члана доносе се уз сагласност Оснивача.

(4) Управни одбор одлучује и о другим питањима из своје надлежности у складу са законом, те другим прописима из дјелокруга рада Завода.

(5) Управни одбор Завода предлаже Оснивачу давање сагласности онда када је сагласност Оснивача потребна у складу са овим законом и другим прописима.

(6) Управни одбор Завода доноси пословник о свом раду.

Члан 17
(Састав Управног одбора Завода)

(1) Управни одбор састоји се од пет чланова из реда грађана Дистрикта, који имају најмање високу стручну спрему и најмање пет година радног искуства након стицања наведене стручне спреме, и то:
a) техничког смјера (дипломирани архитекта, односно дипломирани инжењер грађевине, односно дипломирани инжењер саобраћаја, односно дипломирани инжењер машинства, односно дипломирани инжењер електротехнике);
b) друштвеног смјера.

(2) Мјесечна накнада за рад чланова управног одбора утврђује се у највишем износу до износа једне просјечне нето плате запослених у Дистрикту.

(3) Предсједнику Управног одбора накнада из става 2 овог члана увећава се за 20%.

Члан 18
(Поступак избора и именовања**)**

(1) Избор кандидата за чланове Управног одбора Завода врши Комисија за избор и именовање и мандатно-имунитетска комисија Скупштине Дистрикта.

(2) Комисија из става 1 овог члана расписује конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора који се објављује у три дневна листа доступна на цијелој територији Босне и Херцеговине, те званичној интернет-страници Владе и биће отворен петнаест (15) дана од дана објављивања јавног конкурса.

(3) Чланови Управног одбора бирају се на основу услова прописаних чланом 17 овог закона и професионалних способности, те одражавају састав становништва Брчко дистрикта БиХ.

(4) Комисија утврђује да ли сви кандидати испуњавају услове конкурса, интервјуише и оцјењује кандидате, те утврђује ранг-листу кандидата коју доставља Скупштини Дистрикта.

(5) Рок за спровођење поступка избора члана Управног одбора и достављање ранг-листе Скупштини Дистрикта је петнаест (15) дана од дана затварања јавног конкурса.

(6) Скупштина Дистрикта именује Управни одбор с ранг-листе кандидата коју утврди комисија из става 4 овог члана, у року од петнаест (15) дана од дана достављања исте.

(7) Одлука о именовању чланова Управног одбора Завода је коначна и против ње се може покренути управни спор.

(8) Одлука о именовању чланова Управног одбора Завода биће објављена у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

(9) Поступак избора чланова Управног одбора мора бити окончан прије истека мандата дотадашњим члановима Управног одбора.

Члан 19
(Мандат Управног одбора)

Управни одбор се именује на период од четири године, уз могућност поновног именовања, с тим да исти чланови не могу бити именовани више од два пута узастопно.

Члан 20
(Одговорност Управног одбора)

(1) Управни одбор је за свој рад одговоран Скупштини.

(2) Скупштина усваја извјештаје Завода.

(3) Оснивач разрјешава чланове Управног одбора прије истека периода на који су именовани и то:
a) на захтјев члана;
b) уколико члан више не испуњава услове за чланство;
c) уколико члан не извршава своје обавезе и дужности у складу са законом, актом о оснивању и статутом Завода, те другим важећим прописима.

(4) У случају престанка чланства у Управном одбору једног од чланова, мандат новоизабраног члана Управног одбора траје до истека мандата свих осталих чланова Управног одбора.

ПОГЛАВЉЕ III. РУКОВОЂЕЊЕ ЗАВОДОМ

Члан 21
(Директор Завода)

(1) Завод има директора.

(2) Директор руководи Заводом, представља и заступа Завод.

(3) Директор је одговоран за располагање буџетским средствима одређеним за финансирање рада Завода.

(4) Директор за свој рад одговара Управном одбору Завода.

(5) Директор је наредбодавац за располагање буџетским средствима одређеним за финансирање рада Завода.

Члан 22
(Именовање директора Завода)

(1) Директора бира и именује Управни одбор, путем јавног конкурса.

(2) Јавни конкурс се објављује у три дневна листа доступна на цијелој територији Босне и Херцеговине, те званичној интернет-страници Владе и биће отворен петнаест (15) дана од дана објављивања конкурса.

(3) Управни одбор утврђује да ли сви кандидати испуњавају услове конкурса, интервјуише и оцјењује кандидате, у складу са условима утврђеним овим законом и Правилником о запошљавању Завода.

(4) За директора може бити именовано лице које испуњава сљедеће услове:
a) да је држављанин Босне и Херцеговине;
b) да посједује најмање високу стручну спрему техничког смјера (дипломирани архитекта – смјер просторно планирање, дипломирани инжењер грађевине, дипломирани инжењер саобраћаја, дипломирани инжењер машинства или дипломирани инжењер електротехнике) или друштвеног смјера (дипломирани правник, дипломирани економиста), VII/1 – 240 ECTS бодова;
c) да има пет година радног искуства након стицања високе стручне спреме, од чега три године на руководећим пословима;
d) да достави програм рада и развоја Завода за мандатни период.

(5) Управни одбор именује директора у року од петнаест (15) дана од дана спровођења процедуре из става 3 овог члана.

(6) Одлука о именовању директора Завода је коначна и против ње се може покренути управни спор.

(7) Одлука о именовању директора Завода биће објављена у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

(8) Поступак избора директора мора бити окончан прије истека мандата дотадашњег директора.

(9) У случају да је прије окончања процедуре именовања директора истекао мандат члановима Управног одбора Завода, Скупштина именује вршиоца дужности директора Завода.

(10) Вршилац дужности директора именује се на период до окончања поступка именовања директора Завода, а најдуже шест мјесеци.

Члан 23
(Мандат директора)

Директора именује Управни одбор на период од четири године, уз могућност поновног именовања, с тим што исто лице не може бити именовано више од два пута узастопно.

Члан 24
(Надлежности директора)

Директор Завода има сљедеће надлежности:
a) представља и заступа јавно предузеће;
b) организује и руководи радом Завода;
c) извјештава Управни одбор о свом раду;
d) одговара за законитост рада Завода;
e) припрема акте из надлежности Управног одбора и спроводи одлуке Управног одбора;
f) одлучује о другим питањима из надлежности Завода, у складу са законом.

Члан 25
(Разрјешење директора)

(1) Управни одбор разрјешава директора прије истека периода на који је именован и то:
a) на захтјев директора;
b) уколико директор више не испуњава услове за именовање;
c) уколико Оснивач не усвоји извјештај о раду;
d) уколико су испуњени други услови прописани законом, актом о оснивању, статутом и другим важећим актима Завода;
e) е) уколико директор не извршава своје обавезе и дужности које су прописане законом, актом о оснивању и статутом Завода, те другим важећим прописима.

Члан 26
(Вршилац дужности директора)

(1) У случају да директору престане радни однос или да није у могућности да обавља дужност у дужем временском периоду, Скупштина именује вршиоца дужности директора, најдуже на период од шест мјесеци.

(2) Изузетно од става 1 овог члана у оправданим случајевима, на захтјев Управног одбора, Скупштина може продужити период именовања вршиоца дужности директора на још шест мјесеци.

(3) У случају привремене одсутности или спријечености, дужност директора обавља замјеник директора – руководилац организационе јединице Завода, на основу писменог овлашћења директора Завода.

ПОГЛАВЉЕ IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 27
(Унутрашња организација Завода, систематизација и аналитичка процјена послова и радних задатака)

(1) Унутрашња организација Завода утврђује се Правилником о унутрашњој организацији, систематизацији са аналитичком процјеном послова и радних задатака Завода (у даљем тексту: Правилник).

(2) Правилник из става 1 овог члана доноси Управни одбор уз претходно прибављену сагласност Скупштине.

(3) Послове у Заводу обављају запослени у Заводу у складу с Правилником из става 1 овог члана.

(4) Поступак запошљавања у Заводу спроводи се на основу јавног конкурса, у складу са овим законом, Законом о раду и Правилником о запошљавању Завода.

(5) Правилником из става 1 овог члана утврђује се број радних мјеста, категорија радног мјеста, начин аналитичке процјене послова и радних задатака, сврставање послова и радних задатака у одређене категорије.

Члан 28
(Одговорност запослених у Заводу)

(1) Запослени у Заводу одговорни су за свој рад директору и Управном одбору, сходно одредбама овог закона и другим актима којима се прописују права и обавезе и одговорност запослених у Заводу.

(2) Управни одбор на предлог директора Завода доноси Правилник о раду и Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Заводу.

Члан 29
(Замјеник директора)

(1) У руковођењу појединим подручјима рада директору помажу два замјеника директора.

(2) Замјеници и вршиоци дужности замјеника директора из става 1 овог члана именују се и разрјешавају у складу са одредбама којима је прописано именовање и разрјешење директора Завода.

(3) Замјеник директора Завода овлашћен је за обављање свих послова из надлежности Завода у складу са одредбама овог закона, као и других прописа.

ДИО ЧЕТВРТИ – ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЗАВОДА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАВОДА, НАДЗОР НАД РАДОМ ЗАВОДА И ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ПОГЛАВЉЕ I. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЗАВОДА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАВОДА И НАДЗОР НАД РАДОМ ЗАВОДА

Члан 30
(Одговорност за обавезе Завода)

(1) Завод за своје обавезе одговара цјелокупном својом имовином.

(2) Оснивач за обавезе Завода одговара до висине свог улога и висине средстава планираних за финансирање рада Завода.

Члан 31
(Права и обавезе Завода)

(1) Завод у правном промету закључује уговоре и врши друге послове и радње у оквиру правне способности Завода.

(2) У правном промету Завод је обавезан да се придржава закона и других прописа.

Члан 32
(Пословне књиге и рачуноводствени извјештаји)

(1) Завод је дужан да има и води пословне књиге и припреми рачуноводствене извјештаје у складу са законом и међународним рачуноводственим и ревизијским стандардима.

(2) Пословне књиге Завода предмет су екстерне ревизије.

Члан 33
(Надзор и контрола)

(1) Надзор над спровођењем одредаба овог закона врши Скупштина.

(2) Оперативни надзор над радом и контролу утрошка средстава која се обезбјеђују буџетом Дистрикта за имплементацију капиталних пројеката врше Влада и надлежна одјељења Владе у складу с врстом послова које обавља Завод.

ПОГЛАВЉЕ II. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34
(Доношење општих аката)

Опште акте Завода доноси надлежан орган Завода у року од деведесет (90) дана од дана уписа у судски регистар.

Члан 35
(Вршилац дужности у току успостављања Завода)

(1) Скупштина Дистрикта одлуком именује вршиоца дужности директора у року од тридесет (30) дана од дана ступања на снагу овог закона.

(2) За вршиоца дужности директора из става 1 овог члана именује се лице које испуњава услове за директора, прописане чланом 22 овог закона.

(3) Скупштина Дистрикта одлуком из става 1 овог члана овлашћује вршиоца дужности директора на предузимање радњи потребних за упис Завода у судски регистар, те осталих радњи неопходних за рад Завода као правног лица.

(4) Поред овлашћења из става 3 овог члана, вршилац дужности директора израђује нацрте прописа којима се утврђује организација Завода, рад Завода, систематизација и аналитичка процјена послова и радних задатака, поступак запошљавања у Заводу, те друге прописе и опште акте који су неопходни за рад Завода.

(5) Период именовања вршиоца дужности директора прописан је чланом 26 овог закона.

Члан 36
(Именовање управног одбора и директора)

(1) **Комисија за избор и именовање и мандатно-имунитетска комисија Скупштине Дистрикта** дужна је року од тридесет (30) дана од дана ступања на снагу овог закона да покрене процедуру за избор кандидата за чланове управног одбора Завода.

(2) Комисија из става 1 овог члана спроводи поступак одабира и именовања чланова Управног одбора у складу с члановима 18 и 19 овог закона.

(3) По преузимању дужности, Управни одбор дужан је да распише конкурс за избор и именовање директора Завода.

Члан 37
(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: 01-02-602/19
Брчко, 24. априла 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ
Есед Кадрић, с. р.

149

На основу члана 31 става 1 тачке n) Пословника о раду Скупштине Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 54/18), доносим

ОДЛУКУ
О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА У ОРГАНИМА ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈАМА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1

Проглашавам Закон о измјенама Закона о платама и накнадама у органима јавне управе и институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, који је усвојила Скупштина Брчко дистрикта БиХ на 48. редовној сједници одржаној 15. маја 2019. године.

Члан 2

Ова одлука биће објављена у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: 01.1-02-90/19
Брчко, 15. маја 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ
Есед Кадрић, с. р.

На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 2/10), Скупштина Брчко дистрикта БиХ на 48. редовној сједници одржаној 15. маја 2019. године, усваја

ЗАКОН
О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА У ОРГАНИМА ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈАМА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1

(1) У Закону о платама и накнадама у органима јавне управе и институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" бројеви 8/19 и 10/19), у члану 19 ставу 1, у дијелу табеле који се односи на радно мјесто „Шеф Одсјека за здравствену