БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
В Л А Д А

BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
V L A D A

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 820. ФАКС: 049 217 142

www.bdcentral.net

BULEVAR MIRA 1. 76100 BRČKO DISTRIKT BiH
TELEFON: 049 240 820. FAKS: 049 217 142.

Број предмета: **02-000009/26**
Број акта: **01.11-1186NK-044/26**
Датум: *23. 9. 2026. године*
Мјесто: *Брчко*

На основу чланова 10 и 11, став (3) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви: 27/23, 23/24 и 38/25) и члана 19, став (3) Закона о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 38/25), на приједлог Канцеларије градоначелника, број предмета 02-000009/26 од 17. 9. 2026. године, Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине на 86. редовној сједници одржаној 23. септембра 2026. године д о н о с и

ПРАВИЛНИК
О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Члан 1
(Предмет Правилника)

Правилником о садржају и начину вођења регистра захтјева за приступ информацијама (у даљем тексту: Правилник) уређује се успостављање, садржај и начин вођења Регистра захтјева за приступ информацијама (у даљем тексту: Регистар).

Члан 2
(Циљ Правилника)

Циљ Правилника је обезбјеђење јединственог, једнообразног и транспарентног начина вођења Регистра, ради ефикасног праћења поступања по захтјевима, обезбјеђивања тачне и потпуне евиденције као и унапређења остваривања права на приступ информацијама у институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Институција Дистрикта).

Члан 3
(Успостава регистра)

Институција Дистрикта из члана 2 става тачке б) Закона о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине је дужна водити Регистар, који се води у форми уписника.

Члан 4
(Садржај регистра)

Регистар садржи сљедеће податке:

а) редни број захтјева;

б) врста захтјева: захтјев за приступ информацијама, допуну или исправак информације и поновну употребу информације;

ц) датум пријема захтјева;

д) начин подношења захтјева: поштом, електроничком поштом и непосредно;

е) подаци о подносиоцу захтјева;

f) информација која се тражи;

g) одлука о захтјеву: усвојен, дјеломично усвојен, одбијен, одбачен, уступљен, обустављен поступак, издато обавјештење;

h) одлука другостепеног органа по жалби;

i) правоснажна одлука суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;

j) висина накнаде из члана 25 или 35 Закона;

k) напомена.

Члан 5
(Начин вођења Регистра)

(1) У Регистар се уписују:
   a) захтјеви за приступ информацијама, укључујући и захтјеве за допуну или исправку раније поднесеног захтјева,
   b) захтјеви за поновну употребу документа,
   c) захтјеви за исправак или допуну дате информације.

(2) Захтјеви из става (1) овог члана се уписују по редослиједу пријема.

(3) Захтјеви из става (1) овог члана се уписују ради вођења евиденције о броју поднесених и ријешених захтјева.

(4) Регистар води службеник за информисање у Институцији Дистрикта.

(5) Регистар се води у електронском облику за сваку календарску годину, уз обавезу исписивања листа и увезивања на крају године.

(6) Регистар се води на обрасцу који је саставни дио Правилника (АНЕКС).

Члан 6
(Закључивање Регистра)

(1) Регистар се закључује на крају календарске године на начин да се иза посљедњег уписног редног броја ставља службена забиљешка која садржи:

а) дан, мјесец и годину закључивања,
б) редни број посљедњег уписа у Регистар,
ц) број ријешених захтјева и
д) број неријешених захтјева.

(2) Службену забиљешку из става (1) овог члана службеник за информисање уписује у Регистар и након исписивања је потписује.

Члан 7
(Поступање са закљученим Регистром)

У закљученом и исписаном Регистру текст се не смије брисати, исправљати нити учинити невидљивим, а евентуална грешка се може исправити тако да се тај дио текста прецрта хоризонталном цртом те упише тачан податак, о чему службеник за информисање саставља службену забиљешку у рубрици Напомена.

Члан 8
(Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

ДОСТАВИТИ:

1. Члановима Владе Брчко дистрикта БиХ,
2. Дирекцији за финансије Брчко дистрикта БиХ,
3. Кабинету градоначелника,
4. Секретару Владе Брчко дистрикта БиХ,
5. Канцеларији за управљање јавном имовином,
6. Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ,
7. Канцеларији координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету министара БиХ,
8. Сектору за опште и заједничке послове,
9. „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“,
10. Архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр сц. Синиша Милић

АНЕКС

РЕГИСТАР
О ЗАХТЈЕВИМА, ПОСТУПЦИМА И ОДЛУКАМА О ОСТВАРЕЊУ
ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ИНСТИТУЦИЈА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ
_____
_____

ГОДИНА
_____

СЛУЖБЕНИК ЗА ИНФОРМИСАЊЕ

_____

Редни број захтјева _____
Врста захтјева _____
Датум пријема захтјева _____
Начин подношења захтјева _____
Подносилац захтјева (име и презиме/назив, адреса/сједиште, контакт телефон и/или адреса и-мејла)
_____

Информација која се тражи (подаци који су важни за препознавање информације):
_____

Одлука о захтјеву, правни основ и датум:
_____

Одлука другостепеног органа по жалби:
_____

Правоснажна одлука суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине:
_____

Висина накнаде из члана 25 или 35 Закона о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине:
_____

Напомена:
_____

- Подаци из Регистра објављују се уз заштиту личних података корисника и трећих лица у складу са законом којим се уређује заштита личних података.