БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
В Л А Д А

BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
V L A D A

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 820. ФАКС: 049 217 142

www.bdcentral.net

BULEVAR MIRA 1. 76100 BRČKO DISTRIKT BiH
TELEFON: 049 240 820. FAKS: 049 217 142.

Број предмета: **02-000010/26**
Број акта: **01.11-1186NK-046/26**
Датум, *16. 9. 2026. године*
Мјесто, *Брчко*

На основу чланова 10 и 11 став (3) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви: 27/23, 23/24 и 38/25) и члана 34 став (7) Закона о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 38/25), на приједлог Канцеларије градоначелника, број предмета: 02-000010/26 од 11. 9. 2026. године, Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на 85. редовној сједници одржаној 16. септембра 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА ПОНОВНУ УПОТРЕБУ ДОКУМЕНТА

Члан 1
(Предмет Правилника)

Правилником о условима за поновну употребу документа (у даљем тексту: Правилник) утврђује се врста и садржај услова за поновну употребу докумената.

Члан 2
(Циљ Правилника)

Правилник се доноси с циљем да сваком домаћем или страном физичком и правном лицу као подносиоцу захтјева омогући лакши приступ и ефикасније остваривање права на поновну употребу документа, у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Члан 3
(Услови за поновну употребу документа)

(1) Услов за остваривање права на поновну употребу документа је да је поднесен захтјев на начин прописан одредбом члана 33 став (1) Закона.
(2) Услов из става (1) се примјењује и када институција Дистрикта из члана 2 став (1) тачка *b)* Закона, поступа по захтјеву за поновну употребу документа који је поднесен сходно члану 33 став (4) Закона.
(3) Уколико је испуњен услов из става (1) и (2) овог члана, институција Дистрикта усваја поднесени захтјев и омогућава поновну употребу документа под условом да се поднесени захтјев не односи на информацију прописану чланом 33 став (5) Закона, односно да је испуњен услов из става (4) овог члана.
(4) Услов за поновну употребу документа који је институција Дистрикта у одређеном појединачно оправданом случају одредила на основу члана 34 став (2) Закона, мора бити прецизно дефинисан, објективно провјерљив и садржати јасне разлоге који оправдавају његово одређивање, као и сврху због које се одређују у таквом случају.
(5) Захтјев из става (1) овог члана се подноси на обрасцу, који је саставни дио Правилника (Анекс).

Члан 4
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

ДОСТАВИТИ:

1. Члановима Владе Брчко дистрикта БиХ,
2. Дирекцији за финансије Брчко дистрикта БиХ,
3. Кабинету градоначелника,
4. Секретару Владе Брчко дистрикта БиХ,
5. Канцеларији за управљање јавном имовином,
6. Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ,
7. Канцеларији координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету министара БиХ,
8. Сектору за опште и заједничке послове,
9. „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“,
10. Архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр сц. Синиша Милић

АНЕКС

_____
Име и презиме, односно назив подносиоца захтјева

_____
Адреса, односно сједиште подносиоца захтјева

_____
Контакт-телефон и/или имејл адреса подносиоца захтјева

_____
Назив институције Брчко дистрикта Босне и Херцеговине којој се захтјев подноси

Предмет: Захтјев за поновну употребу документа

На основу члана 33 Закона о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине тражим да ми се омогући поновна употреба документа:

_____
_____
_____
_____ _____
(Тачно навести документе који се желе поновно употријебити, облик и начин на који се жели примити садржај документа те навести сврху коришћења документа – комерцијална/некомерцијална сврха).

Начин достављања документа:

1) давањем информације писаним путем;

2) омогућавањем увида у документе и израду копије документа који садржи тражену информацију;

3) достављањем копија докумената који садрже тражену информацију;

4) на други начин који је прикладан за остваривање права на приступ информацији (електронским путем или на други погодан начин).

(Заокружити број испред начина достављања информације)

Прилог:

_____
(Уколико се доставља)

Подносилац захтјева

_____
(Потпис физичког лица / потпис и печат правног лица)