БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
В Л А Д А

BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
V L A D A

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 820, ФАКС: 049 217 142

www.bdcentral.net

BULEVAR MIRA 1. 76100 BRČKO DISTRIKT BiH
TELEFON: 049 240 820, FAKS: 049 217 142.

Број предмета: **02-000008/26**
Број акта: **01.11-0566LO-010/26**
Датум, 8.4.2026. године
Мјесто, Брчко

На основу чланова 10 и 11, став (2) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви: 27/23, 23/24 и 38/25) и члана 54, став (1) тачка б) Закона о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 38/25), на приједлог Канцеларије градоначелника, број предмета 02-000008/26 од 3. 3. 2026. године, Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине на 62. редовној сједници одржаној 8. априла 2026. године доноси

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ВОДИЧА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ У ИНСТИТУЦИЈАМА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1

(1) Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине доноси Водич за приступ информацији у институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Водич за приступ информацији).
(2) Водич за приступ информацији чини саставни дио ове одлуке.

Члан 2

Задужују се све институције Брчко дистрикта Босне и Херцеговине да Водич за приступ информацији објаве на својим званичним интернет-страницама.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр сц. Синиша Милић

ДОСТАВИТИ:
1. Члановима Владе Брчко дистрикта БиХ,
2. Дирекцији за финансије Брчко дистрикта БиХ,
3. Канцеларији за управљање јавном имовином Брчко дистрикта БиХ,
4. Кабинету градоначелника,
5. Секретару Владе Брчко дистрикта БиХ,
6. Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ,
7. Канцеларији координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету министара БиХ,
8. Сектору за опште и заједничке послове,
9. „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“ и
10. Архиви.

В О Д И Ч
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ У ИНСТИТУЦИЈАМА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Остваривање права на приступ информацијама у институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине регулисано је Законом о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине – „Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број 38/25 (у даљем тексту: Закон).

Водич за приступ информацији у институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Водич за приступ информацији) има за циљ да обезбиједи лакше, брже и једноставније остваривање права на слободан приступ информацијама.

Водич за приступ информацији је бесплатан и доступан је странкама на захтјев, као и на веб-страници Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, те се објављује у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине".

Прије подношења захтјева за приступ информацији, подносилац захтјева се поучава да тражену информацију прво покуша пронаћи вршењем увида на интернет-страници институције која је власник тражене информације.

2. КО ИМА ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информације су доступне сваком домаћем или страном физичком и правном лицу било путем проактивне објаве или путем подношења захтјева за слободу приступа информацијама, на једнак начин и под једнаким условима за све, осим у случају кад је одређена информација изузета од објављивања, а који изузеци су утврђени Законом.

Подносилац захтјева није обавезан навести разлоге због којих тражи приступ информацији.

3. КАКО ДОБИТИ ЖЕЉЕНУ ИНФОРМАЦИЈУ

Институција Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт) на својој интернет-страници редовно објављује и ажурира информације из свог дјелокруга рада када је то у интересу промовисања транспарентности и ефикасности рада институције.

Прије подношења формалног захтјева за приступ информацији тражену информацију треба покушати пронаћи на интернет-страници институције.

Подношење захтјева за приступ информацијама

Уколико се тражена информација не може пронаћи на интернет-страници институције, подносилац захтјева у том случају остварује право на приступ информацији подношењем писаног захтјева на адресу надлежне институције, односно службенику за информисање, на једном од језика и писама у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

Писани захтјев се подноси електронски, поштом или предајом на протокол институције.
Писани захтјев садржи:

- назив и сједиште институције Дистрикта;
- податке који су важни за препознавање тражене информације;
- име, презиме и адресу физичког лица који је корисник информације сходно Закону, односно назив и сједиште правног лица.

Захтјевом за приступ информацији се не сматра:

- тражење статистичке, аналитичке, истраживачке, научне, правне, логичке или било које *ад хок* обраде података према критеријумима, параметрима и потребама подносиоца захтјева за приступ информацијама, уколико није унапријед одређена институционалним потребама и претходно сачињена на бази стандардних пословних процедура и евиденција;

- тражење израде мишљења, објашњења или упута у вези са остваривањем неког права или извршавањем обавезе, поступања или непоступања институције, израда анализе или тумачење неког прописа, као ни стварање било које нове информације.

Захтјев се подноси на обрасцу Анекс 1, који је саставни дио Водича за приступ информацији.

4. КОЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ СЕ НЕ МОГУ ДОБИТИ

Информација у посједу институције Дистрикта је по правилу јавна, али приступ се може ограничити у сљедећим ситуацијама:

заштита приватности и личних података

Не може се добити информација која би нарушила приватност физичких лица или открила личне податке корисника и трећих лица, осим када се ради о подацима везаним за обављање јавне функције.

Ограничење се не односи на податке о руководећим државним службеницима и намјештеницима, државним службеницима и намјештеницима, јавним службеницима и намјештеницима и другим лицима која учествују у јавним пословима када је ријеч о информацији која се односи на обављање јавне функције када су у питању:

- њихова имена,
- плате и друга примања из буџета,
- другим приходима плаћеним из буџетских средстава,
- трошкови везани за јавне активности,
- сукоб интереса,
- њихове квалификације,
- било које информације које се односе на обављање јавне функције;

када би објављивање изазвало озбиљну штету у погледу јавног интереса као што су

- јавни ред, безбједност и међународни односи,
- економски интереси Дистрикта, монетарна и курсна политика,
- заштита животне средине.

Током инспекцијских и надзорних поступака

Информација се може ограничити ако би њено објављивање онемогућило рад органа који врши инспекцијски надзор, управни надзор, односно надзор законитости рада и аката.

Документи у фази израде

Може се ограничити приступ информацији уколико се ради о информацији која је још у поступку израде неког прописа или акта унутар једне или између више институција Дистрикта радних група или комисија, те у размјени ставова или мишљења, ако би њихово прерано објављивање озбиљно нарушило процес доношења коначне одлуке.

5. РЈЕШАВАЊЕ ПО ЗАХТЈЕВУ

О поднесеном захтјеву рјешава институција која је власник тражене информације најкасније у року од петнаест (15) дана од дана пријема уредног захтјева, те је дужна обавијестити подносиоца захтјева о томе да ли му је приступ информацији одобрен или одбијен.
У случају законом прописаних изузетака рок се може продужити, а подносилац захтјева се мора обавијестити о свим радњама и разлозима продужења рока.

Институција Дистрикта је дужна да предузме све потребне радње на прикупљању захтијеване информације.
Руководилац институције не смије оштетити, уништити, сакрити или на неки други начин учинити недоступним документ који садржи информацију у намјери онемогућавања остваривања права на приступ информацији.

Институција Дистрикта одбија захтјев ако:

- је подносилац захтјева информацију већ добио, а није прошао рок од деведесет (90) дана, рачунајући од дана подношења претходног захтјева;
- је информација јавно објављена;
- му је као странки у поступку доступност информација из судских, управних и других на закону заснованих поступака утврђена посебним прописом;
- за информацију постоји обавеза заштите, односно чувања тајности;
- утврди да нема основа за допуну или исправак дате информације;
- се тражи информација која се не сматра информацијом;
- један или више међусобно повезаних подносилаца очигледно злоупотребљава право на приступ информацији, а посебно када због учесталих захтјева за њихову доставу или истоврсних информација или захтјева којима се тражи велики број информација долази до оптерећивања рада и редовног функционисања институције Брчко дистрикта БиХ.

Поступак у случају да институција не посједује информацију

Уколико је захтјев примила институција која није власник информације у року од осам дана од дана пријема, дужна је да захтјев достави институцији која у складу са својим надлежностима посједује информацију.

Уколико институција Дистрикта не посједује информацију и не може утврдити која институција Дистрикта је власник информације, у року од осам дана доноси закључак којим одбацује захтјев због ненадлежности с поуком о праву на жалбу.

Ако подносилац захтјева сматра да информација пружена на основу захтјева није тачна или потпуна, може захтијевати њен исправак, односно допуну у року од петнаест (15) дана од дана добијања информације.

Захтјев за допуну, односно исправак се подноси на обрасцу Анекс 3, који је саставни дио Водича за приступ информацији.

6. НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ

На захтјев за приступ информацији у поступцима пред институцијом Дистрикта не плаћа се административна такса.

Институција Брчко дистрикта БиХ може да тражи од подносиоца захтјева накнаду материјалних трошкова умножавања, скенирања или трошкове носача података, о чему he институција обавијестити подносиоца захтјева прије достављања тражене информације.

Висина накнаде материјалних трошкова, за физичка и правна лица, утврђује се у износу од:

a) 50 фенинга за трошкове умножавања сваке странице стандардне величине,
b) 30 фенинга за трошкове скенирања односно претварања једне странице документа из физичког у електронски облик
c) 1 конвертибилна марка за трошкове носача података у виду употребе *CD*-а,
d) 2 конвертибилне марке за трошкове носача података у виду употребе *DVD*-а,
e) 10 конвертибилних марака за трошкове употребе *USB* стика за електронску документацију,
f) трошкови доставе тражене информације утврђују се према важећем цјеновнику редовних поштанских услуга поштанског оператера путем којег се извршава достављање.

7. ПРАВО НА ЖАЛБУ

Против одлуке институције Дистрикта у првостепеном поступку по захтјеву за приступ информацији подносилац захтјева може изјавити жалбу.

Жалба се подноси другостепеном органу у року од петнаест (15) дана од дана пријема одлуке.
Подносилац захтјева може изјавити жалбу и у случају када институција Брчко дистрикта БиХ не одлучи о захтјеву подносиоца у року од петнаест (15) дана.

Апелациона комисија је другостепени орган надлежан за рјешавање по жалби изјављеној на одлуку органа јавне управе и Скупштине Брчко дистрикта Босне и Херцеговине донесене у првостепеном поступку.

Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине је другостепени орган надлежан за рјешавање по жалби изјављеној на одлуку правосудне институције Дистрикта донесене у првостепеном поступку.

Управни одбор јавног предузећа и јавне установе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, односно другог правног лица чији је оснивач Дистрикт је надлежан за рјешавање по жалби изјављеној на одлуку јавног предузећа, јавне установе или другог правног лица чији је оснивач Дистрикт у првостепеном поступку.

Против рјешења другостепеног органа није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Основним судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

8. ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОКУМЕНТА

Право на поновну употребу докумената се остварује подношењем захтјева у писаној или електронској форми.

Поновна употреба документа подразумијева употребу документа у посједу институције Дистрикта у комерцијалну или некомерцијалну сврху.

У захтјеву за поновну употребу документа подносилац захтјева мора навести:

- назив и сједиште институције Дистрикта;
- податке који су важни за препознавање тражене информације;
- име, презиме и адресу физичког лица које је подносилац захтјева, односно назив и сједиште правног лица;
- документе које жели поново употријебити;
- облик и начин на који жели примити садржај тражених докумената;
- сврху коришћења докумената, односно да ли му документи требају у комерцијалну или некомерцијалну сврху.

Институција Дистрикта рјешењем одлучује о захтјеву за поновну употребу документа у року од петнаест (15) дана од дана подношења уредног захтјева, а тим рјешењем обавезно се утврђују услови поновне употребе документа као и висина и начин обрачуна накнада трошкова за приступ информацији.

Рок за доношење рјешења се може продужити за још двадесет (20) дана ако је ријеч о захтјеву за поновну употребу документа чији садржај захтијева дужи рок за прикупљање информација и доношење рјешења о чему ће институција Дистрикта писмено обавијестити подносиоца захтјева и навести разлог за продужење рока.

Против рјешења о поновној употреби документа може се изјавити жалба другостепеном органу.

Захтјев се подноси на обрасцу Анекс 2, који је саставни дио Водича за приступ информацији.

9. ОСТАЛО

На сва питања поступка која нису уређена Законом примјењује се Закон о управном поступку Брчко дистрикта БиХ.

Институције Дистрикта обавезне су на својим интернет-страницама објавити Водич за приступ информацији, с прилозима:

Анекс 1 – Захтјев за приступ информацији,

Анекс 2 – Захтјев за поновну употребу докумената и

Анекс 3 – Захтјев за допуну или исправку информације.

Број предмета 02-000008/26

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мр.сц. Синиша Милић

Брчко, 8. април 2026. године

Анекс 1

_____

Име и презиме, односно назив подносиоца захтјева

_____

Адреса, односно сједиште подносиоца захтјева

_____

Контакт телефон и/или имејл адреса подносиоца захтјева

_____

Назив институције Брчко дистрикта БиХ којој се захтјев подноси

Предмет: Захтјев за приступ информацији

На основу члана 24 Закона о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту БиХ тражим да ми се омогући приступ информацији:

_____
_____
_____
_____

(Навести што прецизније која се информација тражи.)

Начин достављања информације:

1) давањем информације писаним путем;
2) омогућавањем увида у документе и израду копије документа који садржи тражену информацију;
3) достављањем копија докумената који садрже тражену информацију;
4) на други начин који је прикладан за остваривање права на приступ информацији (електронским путем или на други погодан начин).

(Заокружити број испред начина достављања информације.)

Прилог:

_____

(Уколико се доставља)

Подносилац захтјева

_____

(Потпис физичког лица/потпис и печат правног лица)

Анекс 2

_____

Име и презиме, односно назив подносиоца захтјева

_____

Адреса, односно сједиште подносиоца захтјева

_____

Контакт телефон и/или имејл адреса подносиоца захтјева

_____

Назив институције Брчко дистрикта БиХ којој се захтјев подноси

Предмет: Захтјев за поновну употребу документа

На основу члана 33 Закона о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту БиХ тражим да ми се омогући поновна употреба документа:

_____
_____
_____
_____

(Тачно навести документе који се желе поновно употријебити, облик и начин на који се жели примити садржај документа, те навести сврху коришћења документа – комерцијална/некомерцијална сврха).

Начин достављања документа:

1) давањем информације писаним путем;

2) омогућавањем увида у документе и израду копије документа који садржи тражену информацију;

3) достављањем копија докумената који садрже тражену информацију;

4) на други начин који је прикладан за остваривање права на приступ информацији (електронским путем или на други погодан начин).

(Заокружити број испред начина достављања информације.)

Прилог:

_____

(Уколико се доставља)

Подносилац захтјева

_____

(Потпис физичког лица/потпис и печат правног лица)

Анекс 3

_____

Име и презиме, односно назив подносиоца захтјева

_____

Адреса, односно сједиште подносиоца захтјева

_____

Контакт телефон и/или имејл адреса подносиоца захтјева

_____

Назив институције Брчко дистрикта БиХ којој се захтјев подноси

Предмет: Захтјев за допуну или исправку информације

Тачно навести информацију чија допуна или исправка се тражи, те број и датум акта којим је одлучено по захтјеву.

Дана _____поднио сам захтјев за приступ информацији наведеној институцији Брчко дистрикта БиХ, сходно Закону о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту БиХ, којим сам тражио доставу информације_____(тачно навести која је информација тражена).

Будући да сам дана_____запримио информацију, која није информација коју сам тражио, или је иста непотпуна (заокружити или подвући тражено изјашњење), захтијевам да ми се сходно члану 28 Закона о слободи приступа информацијама у Брчко дистрикту БиХ достави потпуна или тачна информација.

Начин достављања документа:

1) давањем информације писаним путем;

2) омогућавањем увида у документе и израду копије документа који садржи тражену информацију;

3) достављањем копија докумената који садрже тражену информацију;

4) на други начин који је прикладан за остваривање права на приступ информацији (електронским путем или на други погодан начин).

(Заокружити број испред начина достављања информације.)

Прилог:

_____

(Уколико се доставља)

Подносилац захтјева

_____

(Потпис физичког лица/потпис и печат правног лица)