



Број предмета: 11-182/23

Датум: 23.02.2023. године

На основу члана 5 став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број: 25/18), члана 16 Закона о планирању, пројектовању и развоју Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број: 12/19, 23/19, 34/19, 24/20, 03/21 и 21/22), члана 21 Статута Завода за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ (број: 11-11/20 од 06.05.2020. године и број: 11-11/20, број акта: 01-321/22 од 31.03.2022. године), Управни одбор Завода за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ на 62. сједници одржаној дана 23.02.2023. године, доноси

Правилник о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у Заводу за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ

Члан 1

(Предмет Правилника)

Правилником о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у Заводу за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин интерног пријављивања корупције у Заводу за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод), подношење пријава, поступање по запримљеним пријавима корупције, обавеза обавијештавања лица које је пријавило корупцију, добијање статуса узбунјивача и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције.

Члан 2

(Право пријављивања корупције)

- (1) Сваки запосленик Завода који има saznanje или материјалне доказе о постојању корупције у Заводу може поднети интерну пријаву због постојања корупције или околности које указују на постојање корупције.
- (2) У смислу овог Правилника корупцијом се сматра свака злоупотреба моћи повјерене јавном службенику или лицу на политичком положају, послодавцу и раднику која може довести до приватне користи тог лица или било којег другог физичког или правног лица. Корупција може посебно укључивати директно или индиректно заhtijevanje, нудење, давање или приhvatanje мита или неке друге недопуштене предности или njenu могућност, чиме се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашање очекивано од primaoca мита.
- (3) Право на интерно пријављивање корупције из става (1) овог члана не утиче на право запосленог да поднесе дисциплинску пријаву за pokretanje дисциплинског поступка у складу са законским и подзаконским актима који регулишу дисциплинску одговорност запослених.

Član 3

(Načini internog prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnijeta anonimno ili ne.
- (2) Interno prijavljivanje se vrši putem pisanog podneska koji sadrži:
 - a) činjenični opis djela koje se prijavljuje,
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi,
 - c) informaciju da li je neposredno pretpostavljeni već upoznat sa postojanjem djela koje se prijavljuje,
 - d) informaciju da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju djela koje se prijavljuje;
 - e) prijedlog o dokazima odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).
- (3) Ukoliko je prijava podnesena anonimno, svi akti u vezi sa predmetnom prijavom podnosiocu se dostavljaju putem anonimnog mejla koji je podnosilac dužan da naznači u prijavi.

Član 4

(Podnošenje prijave)

- (1) Interna prijava se podnosi na protokol Zavoda u zatvorenoj koverti sa naznakom-službeniku za postupanje po prijavama korupcije, NE OTVARAJ.
- (2) Obavještenje o licu kojem se podnosi prijava, načinu podnošenja prijave i obrascu prijave objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Zavoda.

Član 5

(Nadležnosti ovlaštenog lica)

Ovlašteno lice nadležno je za:

- 1) provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti korupcije,
- 2) provođenje dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije
- 3) obavještenje podnosiocu prijave u roku od 15 dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja,
- 4) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima,
- 5) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije,
- 6) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identiteta lica koje je podnijelo prijavu,
- 7) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanje identiteta anonimnog podnosioca prijave.

Član 6

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Ovlašteno lice i svako lice koje postupa po internoj prijavi dužno je prijavu, podatke navedene u prijavi i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvati kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog podnosioca prijave.

Član 7

(Postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave ovlašteno lice će provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti korupcije u konkretnom slučaju.
- (2) Sa ciljem provođenja internih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave ovlašteno lice može izvršiti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i pravne kvalifikacije prijavljenog djela, te u roku od 15 dana donijeti odluku o zaključenju slučaja ili o preduzimanju dodatnih radnji radi utvrđivanja postojanja korupcije.
- (3) Ovlašteno lice će obavijestiti podnosioca prijave najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatne radnje utvrđivanja osnovanosti korupcije.
- (4) Tokom provođenja radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave, ovlašteno lice može uzimati izjave od zaposlenika vezano za predmet prijave i preduzimati ostale neophodne radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (5) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana ovlašteno lice sačinjava zabilješku.

Član 8

(Registar prijava)

- (1) Ovlašteno lice svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi evidentira u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima direktor Zavoda odnosno ovlašteno lice i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2 stav (3) ovog Pravilnika.

Član 9

(Obaveza informisanja Tužilaštva Brčko distrikta BiH)

U slučaju kada ovlašteno lice utvrdi da prijava ima osnova, te da su, na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno dijelo ima obilježja krivičnog djela o tome će informisati Tužilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 10

(Interne prijave za povredu službene dužnosti)

U slučaju kada utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da prijavljeno djelo ima obilježja povrede radne dužnosti za koju se može disciplinski odgovarati u skladu sa pravilnikom koji reguliše materijalnu i disciplinsku odgovornost zaposlenih u Zavodu, ovlašteno lice će podnijeti disciplinsku prijavu organu nadležnom za vođenje disciplinskog postupka radi pokretanja disciplinskog postupka protiv zaposlenog na kojeg se prijava odnosi.

Član 11

(Obaveza otklanjanja štetnih posljedica)

U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Zavoda odnosno ovlašteno lice preduzima neophodne radnje sa ciljem sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 12

(Zaštita podnosioca prijave)

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju, ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (2) Ovlašteno lice dužno je osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju.

Član 13

(Zloupotreba prava prijavljivanja)

- (1) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (" Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj: 25/18, u daljem tekstu: Zakon) i ovog Pravilnika, zloupotrebio pravo prijavljivanja, direktor Zavoda odnosno ovlašteno lice o istom će obavijestiti Kancelariju za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu: Kancelarija) radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12 stav (3) Zakona.
- (2) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, direktor Zavoda odnosno ovlašteno lice će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti Tužilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 14

(Dobijanje statusa uzbunjivača)

- (1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Kancelariji za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mjere ili su već preduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

Član 15

(Postupanje po instrukciji Kancelarije)

- (1) U slučaju kada je Kancelarija, u skladu sa odredbom člana 8 stav (2) Zakona donijela instrukciju, Zavod će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

Zaposleni u Zavodu dužni su potpisati izjavu o tome da su upoznati sa pravima i dužnostima iz ovog Pravilnika i Zakona, koja će biti pohranjena i čuvaće se u personalnom dosijeu zaposlenog.

Član 17

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na internet stranici Zavoda.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Bojan Delić, dipl.inž.građ.



Dostavljeno:

- ① Internet stranici/Oglasnoj ploči Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH;
2. Sektoru za planiranje društveno-ekonomskog razvoja i zajedničke poslove Zavoda;
3. Sektoru za izradu investiciono-tehničke dokumentacije, nadzor i koordinaciju realizacije projekata Zavoda;
4. Sektoru za prostorno planiranje Zavoda;
5. Upravnom odboru Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH;
6. Evidenciji;
7. Arhivi.